

	Лисичанська міська рада
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/07 <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> Видача довідки про реєстрацію місця перебування <i>(назва адміністративної послуги)</i> Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ради <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

ПОГОДЖЕНО:	ЗАТВЕРДЖЕНО:
Перший заступник міського голови <p style="text-align: right;"> <u>А. Л. Шальнєв</u> <small>(ПІБ керівника)</small> </p> <p style="text-align: center;"> <small>(підпис)</small> « 10 » вересня 2018 р. </p>	Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор <p style="text-align: right;"> <u>О. О. Литвинюк</u> <small>(ПІБ керівника)</small> </p> <p style="text-align: center;"> <small>(підпис)</small> « 10 » вересня 2018 р. </p>

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому Понеділок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Четвер з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ без перерви на обід субота, неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232 – XII; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII; Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III; Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV; Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність отримання довідки про реєстрацію місця перебування особи.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (в усній формі). 2. Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування:

		<p>- довідка про звернення за захистом в Україні.</p> <p>3. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист).</p> <p>4. Свідоцтво про народження (якщо дитина не досягла 16-річного віку).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, посвідчений в установленому законом порядку; - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (батьки, опікун, піклувальник).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації через центр надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки про реєстрацію місця перебування; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. За довідкою про реєстрацію місця перебування звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	- довідка про реєстрацію місця перебування особи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг на відповідній адміністративно-територіальній одиниці.
16.	Примітка	Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.